



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРОЖИВАЮЩИХ В ГБУ РА «АДИ»

### 1. Общие положения

Предметом и целью деятельности государственного бюджетного учреждение Республики Адыгея «Адамийский дом-интернат» является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям инвалидам (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидам 1, 2, и 3 групп, страдающими психическими заболеваниями и нуждающимися в постоянном постороннем уходе, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях постоянного, временного (на срок, определенной индивидуальной программой) проживания для соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом РА от 18.12.2014 года №367, и стандартами социальных услуг, утвержденными Кабинетом Министров РА. Учреждение имеет свой Устав, работает под руководством министерства труда и социального развития Республики Адыгея и предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии: с Законом РФ № 442 – ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Адыгея. Положением об учреждении и его структурных подразделениях, иными правоустанавливающими документами.

Социальные услуги предоставляются гражданам, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

Решение о предоставлении социальных услуг принимается министерством труда и социального развития Республики Адыгея и поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея;
- 5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) подписанный министерством труда и социального развития РА.
- 6) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.
- 7) договор о предоставлении социальных услуг (2 экземпляра);

При поступлении в стационар получатель социальных услуг (законный представитель) предъявляет специалисту стационара, ответственному за прием и размещение граждан, следующие документы:

- путевку министерства труда и социального развития Республики Адыгея;
- паспорт (временное удостоверение личности, вид на жительство установленной формы, или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством) и листок убытия (для лиц, снявшихся с регистрационного учета);
- военный билет (для военнообязанных);
- результаты анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель со дня выдачи);
- пенсионное удостоверение и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- ИППСУ;
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан);
- постановление (решение) органа местного самоуправления о назначении опеки над недееспособным гражданином;
- постановление (решение) органа местного самоуправления об освобождении опекуна (физического лица) от исполнения обязанностей при направлении недееспособного гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания из лечебного учреждения;
- решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психiatра о направлении недееспособного лица в стационарное учреждение социального обслуживания;

- медицинская карта установленного образца;
- справка МСЭ (ВТЭК) для инвалидов 2 или 3 степени (1 или 2 групп);
- заявление опекуна (физического лица) недееспособного гражданина в орган местного самоуправления (орган опеки и попечительства) по месту жительства (установления опеки) об освобождении его от исполнения обязанностей опекуна;
- документы о судимости (для лиц имеющих судимость);
- полис обязательного медицинского страхования получателей гос. услуги;
- СНИЛС;
- ИНН
- ИПР/ИРПА
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних граждан)
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя)
- документы, подтверждающие статус гражданина (для несовершеннолетних граждан)
- заключение ЦПМПК Республики Адыгея (для несовершеннолетних граждан)

В случае отсутствия, какого либо из указанных документов учреждение вправе отказать гражданину в приеме на стационарное социальное обслуживание.

На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все перечисленные выше документы.

Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлению или заявлению их законных представителей находятся на временном хранении, у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов и других документов проживающих граждан в установленном порядке. Граждане в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается инвалиду (в личное дело), другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию).

## **2. Правила хранения личных вещей и ценностей**

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и других ценностей, не сданных на хранение в учреждение.

## **3. Организация опеки и попечительства**

3.1 Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в ГБУ РА «АДИ» является данное Учреждение. ( Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ст.11, п.5.)

## **4. Порядок проживания в интернате**

4.1. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, состояния здоровья получателей соц. услуг.

4.2. Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра (медицинского персонала) с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

4.3. Проживающему предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены.

4.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание).

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4.5. Ст. медсестра распределяет обязанности между младшими медицинскими сестрами, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

4.6. Каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

4.7. Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

4.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администраций помещениях и местах.

4.9. Свидание с родственниками и знакомыми представителями разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом интерната) в специально отведенных помещениях (местах), в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними лицами запрещается. Все посещения фиксируются в специальном журнале. (Приложение № 1 «Правила посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в ГБУ РА «АДИ»)

4.10. Проживающие интерната один раз в неделю посещают душ с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье и стрижка проживающих – по мере необходимости.

4.11. Проживающие интерната обеспечивают в соответствии с состоянием здоровья чистоту и порядок в своей комнате, общественных местах, строго выполняют санитарно-гигиенические требования.

4.12. В спальных помещениях интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.13. Проживающие в интернате живут как одна семья, поэтому должны оказывать взаимную помощь, уважительно относиться друг к другу и принимать активное участие в общественной, культурной, бытовой жизни интерната.

4.14. Проживающие обязаны уважительно относиться к труду обслуживающего персонала и к самим сотрудникам, не допускать грубостей и оскорблений, выполнять их предписания. В случае причинения морального вреда или телесных повреждений проживающими, сотрудники имеют право обращаться в правоохранительные и судебные органы на общих основаниях.

4.15. Проживающим, разрешается пользоваться мобильными телефонами (планшетами).

4.16. Каждый проживающий должен соблюдать: режим и распорядок дня, правила Пожарной безопасности и т.д.

4.17. Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами. Проживающие имеет право пользоваться личной мобильной связью.

4.18. Выдача сигарет приобретенные за личные средства получателя социальных услуг производится из расчета 1 штука в час на одного человека санитарами сопровождающими.

## **5. Порядок временного выбытия из интерната.**

5.1. Для недееспособных граждан временное выбытие из интерната не разрешается, так как ни Гражданским кодексом РФ, ни Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ни Законом РФ от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не предусмотрена временная передача совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания, в семьи совершеннолетних граждан, проживающих на территории РФ.

5.2. Разрешение о временном выбытии в отпуск до 14 суток может быть дано только с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении содержания и ухода за ним, с предоставлением после возвращения справки об эпид. окружении.

5.3. Разрешается по направлению врача временное выбытие в лечебное учреждения, для оказания медицинской квалификационной помощи либо прохождение медицинского обследования.

5.4. О всех случаях невозврата в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

5.5. Проживающим строго запрещено самостоятельно покидать территорию интерната без разрешения или сопровождения сотрудников.

## **6. Порядок отчисления из ГБУ РА «АДИ»**

6.1. Отчисление проживающих граждан из интерната производится с разрешения министерства труда и социального развития Республики Адыгея.

6.2. Отчисление из учреждения осуществляется:

а) по Постановлению или согласованному с органом опеки и попечительству заявлению, родственников граждан лиц желающих стать опекунами;

б) по представлению руководителя учреждения на основании решения о расторжении договора о стационарном обслуживании в случае нарушения проживающим гражданином существенных условий договора.

6.3. При выбытии из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по

сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

6.4. В случае смерти.

### **7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.**

7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернате.

7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ по месту нахождения интерната.

7.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

### **8. Заключение.**

8.1. Администрация и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2. Администрация интерната вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность.

8.3. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другой интернат.

8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в корпусе интерната на видном месте.

8.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

**ПРАВИЛА**  
**посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в ГБУ РА «АДИ»**

Проживающих в ГБУ РА «АДИ» (далее интернат) граждан могут посещать родственники и знакомые (далее посетители). Свидания с ними разрешается в специально отведенном для этого помещении (месте) с разрешения администрации интерната (по согласованию с врачом интерната). В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. В период карантина в учреждении, свидания **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Посещения разрешаются в установленное администрацией время. В тихий час и ночное время посещения **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

При входе в интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** самостоятельно передвигаться по территории интерната, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих граждан и сотрудников интерната.

Посетители должны соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а так же общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом интерната и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** передавать проживающим гражданам:

- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;
- запрещенные продукты питания (домашние само квасы, сырье яйца, молочно - кислые продукты, торты и пирожные с заварным и сливочным кремом, колбасные изделия, копчёности) а так же продукты с истекшим сроком годности и нарушением целостности упаковки.
- спиртные и алкоголь - содержащие напитки;

Продукты должны передаваться в целлофановых пакетах, с указанием: Ф.И.О. проживающего, дата передачи и их наименование.