


Утвержден

приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Адыгея
от 08.02 2015г. № 4

Согласован

Председатель
Комитета Республики
Адыгея по имущественным
отношениям


И. П. Бочарникова

22

2015 г.



Устав

государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адамийский
психоневрологический дом-интернат»

2015 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адамийский психоневрологический дом-интернат» (далее – Учреждение) является правопреемником государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Республиканский дом-интернат для умственно-отсталых детей, созданного в соответствии с приказом отдела соцобеспечения Адыгейского облисполкома № 81 от 1960 года и переименованного в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 мая 2001 года № 145 «О некоторых мерах по совершенствованию деятельности государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Республиканского дома-интерната для умственно-отсталых детей».

Новая редакция Устава принимается для приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адамийский психоневрологический дом-интернат»;

сокращенное – ГБУ РА «АПДИ»;

на адыгейском языке – Адыгэ Республикэм икъэралыгъо бюджетнэ учреждениеу «Адэмые психоневрологическэ унэ-интернат».

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: Республика Адыгея, Красногвардейский район, аул Адамий, улица Шоссейная 43.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Республики Адыгея Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с воспроизведением герба Республики Адыгея, наименования учредителя и своего наименования, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в собственности Республики Адыгея обособленным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований в виде субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральными законами, законами Республики Адыгея, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных им положений.

Филиал организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиала.

При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в настоящий Устав с последующей его перерегистрацией.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе

детям-инвалидам (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидам I, II и III групп, страдающим хроническими психическими заболеваниями и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – граждане) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) проживания для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367, и стандартами социальных услуг, утвержденными Кабинетом Министров Республики Адыгея.

2.2. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение предоставляет следующие услуги, относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

1). Социально-бытовые услуги:

а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

б) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

г) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

д) оказание помощи в написании писем;

е) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

ж) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, смена белья, несложная обработка ногтей);

з) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

и) помощь в приеме пищи (кормление).

2). Социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления и другое);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

г) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

3). Социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально-психологический патронаж.

4). Социально-педагогические услуги:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5). Социально-трудовые услуги:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями.

6). Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

7). Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8). Срочные социальные услуги:

а) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

9). Медицинская деятельность по Перечню работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

10). Фармацевтическая деятельность, включающая приобретение, использование и хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;

11). Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.3. Учреждение оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), согласно индивидуальной программе:

1) содействие в получении гражданами медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

2) содействие в обеспечении граждан техническими средствами ухода и реабилитации;

3) организация прохождения диспансеризации;

4) сопровождение вне дома, в том числе к врачу;

5) содействие несовершеннолетним лицам в получении им предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении;

6) содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания;

7) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

8) госпитализация несовершеннолетних лиц стационарных учреждений социального обслуживания в лечебно-профилактические учреждения;

9) содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

10) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

11) содействие в получении образования инвалидами с учетом их физических возможностей и умственных способностей; создание условий для дошкольного воспитания детей и получения образования по специальным программам; создание условий для получения школьного

образования по специальным программам; создание условий для получения инвалидами среднего специального и профессионального образования;

13) содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

14) содействие в получении страхового медицинского полиса;

15) получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

2.4. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие функции, относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

1) исполнение обязанностей опекунов (попечителей) в отношении недееспособных (ограничено дееспособных) граждан, принятых на стационарное социальное обслуживание в Учреждение;

2) создание условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) организация рационального, сбалансированного, в необходимых случаях – диетического питания;

4) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

5) обеспечение при выписке из учреждения одеждой и обувью по утвержденным нормативам;

6) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

7) создание условий для отправления религиозных обрядов;

8) предоставление транспорта при необходимости перевоза несовершеннолетних лиц стационарных учреждений социального обслуживания в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Министерством.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать гражданам услугу, относящуюся к основному виду деятельности Учреждения, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Тарифы на социальные услуги формируются в соответствии с порядком утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 декабря 2014 года № 330.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

2.7.1. Предоставление медицинских услуг;

2.7.2. Оказание транспортных услуг населению;

2.7.3. Оказание услуг по стирке белья;

2.7.4. Осуществление медицинских осмотров (предрейсовые, послерейсовые);

2.7.5. Оказание парикмахерских услуг;

2.7.6. Оказание услуг по водоснабжению населения;

2.7.7. Оказание услуг по пошиву, ремонту и реставрации одежды, мягкого инвентаря;

2.7.8. Оказание услуг пищеблока, включая приготовление пищи;

2.7.9. Оказание услуг по откачке нечистот спецмашиной;

2.7.10. Розничная торговля фармацевтическими косметическими и парфюмерными товарами;

2.7.11. Реализация продукции общественного питания.

2.8. При оказании услуг на условиях оплаты Учреждение в лице его директора обязано заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

3.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

3.3.3. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работу, услуги и заключенных договоров.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечить неприкосновенность личности и безопасность обслуживаемых в нем граждан, нести ответственность за качество социального обслуживания.

3.4.2. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

3.4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обслуживаемых граждан.

3.4.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.

3.4.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды.

3.4.6. Исполнять обязанности опекунов (попечителей) в отношении недееспособных (ограничено дееспособных) граждан, зачисленных на стационарное социальное обслуживание в Учреждение.

3.5. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

Министерство заключает с директором срочный трудовой договор сроком до пяти лет.

3.6. Директор в пределах своей компетенции:

3.6.1. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея при организации деятельности Учреждения.

3.6.2. От имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета.

3.6.3. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и направляет в Министерство для утверждения.

3.6.4. Согласовывает с Министерством и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом.

3.6.5. Согласовывает с Министерством и Комитетом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества.

3.6.6. Предварительно согласовывает с Министерством решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6.7. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6.8. Согласовывает с Министерством совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.9. Согласовывает с Министерством передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества.

3.6.10. Не допускает превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.11. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

3.6.12. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, осуществляет контроль за исполнением трудовых обязанностей, бережным отношением к имуществу, находящемуся в Учреждении, соблюдением правил внутреннего распорядка, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда работников.

3.6.13. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения.

3.6.14. Соблюдает трудовое законодательство.

3.6.15. Рассматривает поступившие обращения, заявления и жалобы граждан и организаций.

3.6.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6.17. Несет персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

3.6.18. Осуществляет иные обязанности, руководствуясь должностной инструкцией.

Структурные подразделения

3.7. Учреждение имеет свои структурные подразделения: отделения, действующие в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые директором Учреждения.

Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

В состав Учреждения входят:

3.7.1. Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов - структурное подразделение, рассчитанное на предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим хроническими психическими заболеваниями и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) проживания для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

3.7.2. Стационарное отделение для детей-инвалидов - структурное подразделение, рассчитанное на предоставление детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, страдающим хроническими психическими заболеваниями, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) проживания для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

3.7.3. Администрация;

3.7.4. Хозяйственный отдел;

3.7.5. Пищеблок;

3.7.6. Прачечная.

3.8. Учреждение вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его уставным целям.

3.9. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Учреждения.

IV. Попечительский совет Учреждения

4.1. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

4.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Учреждения.

4.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.4. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.6. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.7. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.8. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные

принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящий Устав.

4.9. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.10. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.11. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.12. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4.13. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.14. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.16. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.18. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.19. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

4.20. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.21. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.

4.22. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.23. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

5.1.1. За счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея посредством предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг;

5.1.2. За счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.1.3. За счет средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных им за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктами 2.7.1. - 2.7.10. раздела II настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея средствами через лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество Учреждения является собственностью Республики Адыгея и образуется за счет:

5.7.1. Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.7.2. Бюджетного финансирования;

5.7.3. Имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. С целью обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются и передаются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, в том числе недвижимое.

5.9. Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется Министерством по согласованию с Комитетом.

Учреждение без согласования с Министерством и Комитетом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея;

5.11. Решение об одобрении (либо об отказе в одобрении) сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Министерством.

5.12. Учреждение по согласованию с Министерством вправе совершать крупные сделки, то есть сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея;

5.14. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Министерством.

5.15. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Министерством.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством, а также недвижимого имущества. Министерство и Комитет не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

5.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея уполномоченными органами, а также Министерством.

Учреждение организует разработку и представляет в Министерство план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.20. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Адыгея в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

5.21. Решение о ликвидации Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Адыгея в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

5.22. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

5.23. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.24. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея

5.25. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.26. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

5.27. Изменения в Устав утверждаются приказом Министерства по согласованию с Комитетом.